

Ogłoszenie nr 82141 - 2017 z dnia 2017-05-12 r.

**Sosnowiec: Świadczenie usług prania bielizny szpitalnej, najem bielizny pościelowej, bielizny operacyjnej i odzieży operacyjnej oraz wdrożenie radiowego systemu do identyfikacji asortymentu – systemu RFID lub równoważnego.**

## **OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA -**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**  
nie

**Nazwa projektu lub programu**

**Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:** tak

Numer ogłoszenia: 35505-2017

**Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych:** tak

Numer ogłoszenia: 38357-2017

## **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**Postępowanie zostało przeprowadzone przez centralnego zamawiającego**  
nie

**Postępowanie zostało przeprowadzone przez podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania**  
nie

**Postępowanie zostało przeprowadzone wspólnie przez zamawiających**  
nie

**Postępowanie zostało przeprowadzone wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej**  
nie

**W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych::  
Informacje dodatkowe:**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Centrum Pediatrii im. Jana Pawła II w Sosnowcu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, krajowy numer identyfikacyjny 27624072400000, ul. ul. G. Zapolskiej 3, 41218 Sosnowiec, państwo Polska, woj. śląskie, tel. 32 2660230, 2660251, faks 32 2663630, 2660251, e-mail dag@centrum-pediatrii.com.pl

Adres strony internetowej (URL): [www.centrum-pediatrii.com.pl](http://www.centrum-pediatrii.com.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Podmiot prawa publicznego

**I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):**

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego udzielania zamówienia, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (jeżeli zamówienie zostało udzielone przez każdego z zamawiających indywidualnie informacja w sekcji I jest podawana przez każdego z zamawiających, jeżeli zamówienie zostało udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających w sekcji I należy wskazać który z zamawiających zawarł umowę):

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:**

Świadczenie usług prania bielizny szpitalnej, najem bielizny pościelowej, bielizny operacyjnej i odzieży operacyjnej oraz wdrożenie radiowego systemu do identyfikacji asortymentu – systemu RFID lub równoważnego.

Numer referencyjny (jeżeli dotyczy):

3/2017

## II.2) Rodzaj zamówienia:

Usługi

## II.3) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:

Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie kompleksowej usługi pralniczej bielizny ogólnoszpitalnej będącej własnością Zamawiającego oraz bielizny i odzieży najmowanej od Wykonawcy, najem bielizny pościelowej, bielizny operacyjnej i odzieży operacyjnej w ilości i asortymencie określonym szczegółowo w załączniku nr 3 do SIWZ oraz wdrożenie radiowego systemu do identyfikacji asortymentu - systemu RFID lub równoważnego. Usługa pralnicza obejmuje między innymi: pranie, dezynfekcję chemiczno-termiczną, suszenie, maglowanie, prasowanie, pakowanie, segregowanie, bieżącą reperację, znakowanie, odbiór brudnej i dostawę czystej bielizny, transport oraz najem bielizny pościelowej, bielizny operacyjnej i odzieży operacyjnej w ilości i asortymencie określonym szczegółowo w załączniku nr 2, nr 3 i nr 4 do SIWZ. Usługa pralnicza obejmować będzie poniższy asortyment: a) odzież ochronna i robocza (fartuchy, bluzy, marynarki, garsonki, garnitury, spódnice, spodnie od garniturów, odzież wierzchnia / kurtki, peleryny, piżamy), b) bielizna dziecięca i pieluchy, c) pokrowce, poduszki, koce, d) pozostałe (firanki, zasłony, ręczniki, obrusy, materace i maty rehabilitacyjne, dywaniki oraz części sprzętu rehabilitacyjnego podlegające praniu), e) bielizna i odzież najmowana od Wykonawcy. Usługa najmu obejmować będzie poniższy asortyment: a) bielizna pościelowa (prześcieradła, poszwy, poszewki, poszewki na jaśki, serwety, serwety z dziurą, kompresy, podkłady do inkubatora, podkłady, zasłony na parawan), b) bielizna operacyjna (kompresy operacyjne, prześcieradła operacyjne, serwety operacyjne z dziurą, fartuchy operacyjne), c) odzież operacyjna (bluzy operacyjne, spodnie operacyjne, sukienki operacyjne, koszule operacyjne dla pacjenta). Szacunkową ilość prania w czasie obowiązywania umowy przedstawia formularz asortymentowo-cenowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ. Czas trwania najmu wynosi 34 miesiące. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych z zastrzeżeniem art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Oznacza to, że Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie zastosowanie rozwiązań równoważnych pod warunkiem zapewnienia parametrów jakościowych tożsamy lub lepszych niż opisane w przedmiocie zamówienia. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga na etapie złożenia ofert stosownych dokumentów, uwiarygodniających, że zaoferowany asortyment jest równoważny, co nie wyklucza możliwości Zamawiającego do zażądania na etapie badania ofert do udzielenia przez Wykonawcę ewentualnych wyjaśnień co do treści złożonej oferty. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Warunki dotyczące przedmiotu zamówienia: 1. Odbiór, transport i dostarczenie przedmiotu zamówienia: 1. Usługa wykonywana będzie w ciągu 24 godzin (tj. od poniedziałku do piątku), Wykonawca zobowiązany będzie do codziennego odbioru brudnej bielizny (tj. poniedziałek-piątek) do godz. 10.00 rano i równoczesnego dostarczenia czystej bielizny w ilościach z dnia poprzedniego do punktu zdawczo - odbiorczego (w szczególnych przypadkach np. dłuższy okres dni wolnych od pracy, czas wykonania usługi będzie ustalony indywidualnie za zgodą Zamawiającego). Usługa odbioru brudnej bielizny szpitalnej będzie polegała na umieszczeniu worków z brudną bielizną w pojemnikach transportowych oraz załadunku ich do środka transportowego Wykonawcy. 2. Wykonawca zobowiązany będzie do: a) zabezpieczenia czystej bielizny poprzez pakowanie jej do jednorazowych worków, b) sortowania czystej bielizny z zachowaniem podziału na asortyment i komórkę przeznaczenia, c) pakowania bielizny fasonowej w worki foliowe i transportowanie na wieszakach jezdnych. 3. Dowodem oddania bielizny do prania i dostawy czystej bielizny będzie każdorazowo protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron. 4. Wykonawca na własny koszt zaopatrzy Zamawiającego w worki do transportu brudnej bielizny oraz druki protokołów zdawczo - odbiorczych do pralni. Druk protokołu zdawczo-odbiorczy powinien być w 3 egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego (dla magazynu i danej komórki organizacyjnej). 5. Wykonawca będzie transportował bieliznę środkami transportu posiadającymi pozytywną opinię sanitarną na świadczenie usług

transportowych w zakresie przedmiotu zamówienia. 6. Transport bielizny i odzieży musi odbywać się z uwzględnieniem podziału na transport czysty i brudny. 2. Usługa prania: 1. Wykonawca stosuje technologię prania gwarantującą wysoką jakość usługi oraz zapewniającą pełne przestrzeganie aktualnie obowiązujących przepisów sanitarno – epidemiologicznych, za co Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną i prawną wobec organów kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Inspekcji Pracy, BHP i innymi. Informacja o planowanej zmianie technologii prania, stosowanych procedur oraz jakiegokolwiek innej zmianie mogącej mieć wpływ na jakość i bezpieczeństwo świadczonej przez Wykonawcę usługi prania powinna być przekazana w formie pisemnej co najmniej 2 tygodnie wcześniej przez Wykonawcę do Zamawiającego celem uzyskania akceptacji Zamawiającego. 2. Usługa musi być wykonywana zgodnie z obowiązującymi zasadami zachowań higienicznych. 3. Zamawiający wymaga pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w zakresie dopuszczenia pralni do świadczenia usług prania bielizny szpitalnej. 4. Wykonawca gwarantuje wykonanie usług pralniczych w oparciu o środki piorące i dezynfekcyjne (wykazane w załączniku nr 9 do SIWZ), które: a) przeznaczone są do higieny szpitalnej i posiadają dopuszczenie PZH do użytku w jednostkach ochrony zdrowia oraz posiadają pozytywną opinię Instytutu Matki i Dziecka dopuszczającą preparaty do prania bielizny noworodkowej i dzieci młodszych; b) wykazują działanie dezynfekcyjne w zakresie B, V, F, Tbc, spory (m.in. clostridium difficile); c) dopuszczone są do obrotu na terenie naszego kraju lub Unii Europejskiej, tj. posiadają wpis do rejestru wyrobów medycznych i produktów biobójczych oraz deklarację CE. 5. Wykonawca posiada karty charakterystyki dla środków piorących i dezynfekujących stosowanych przy realizacji przedmiotu zamówienia wykazanych w załączniku nr 9 do SIWZ oraz posiada dla środków piorących i dezynfekujących używanych do prania bielizny noworodkowej i dzieci młodszych wykazanych w załączniku nr 9 do SIWZ pozytywną opinię Instytutu Matki i Dziecka lub inny dokument równoważny. Zamawiający dopuszcza zmianę środka piorącego lub dezynfekcyjnego stosowanego w usłudze prania w trakcie trwania umowy na inny o parametrach odpowiednikiem o tej samej lub wyższej jakości, właściwościach i parametrach użytkowania. Informacja o planowanej zmianie środka piorącego powinna być przekazana w formie pisemnej co najmniej 2 tygodnie wcześniej przez Wykonawcę do Zamawiającego celem uzyskania akceptacji Zamawiającego. 6. Wykonawca ponadto zobowiąże się do prania i dezynfekcji przedmiotu zamówienia przy użyciu metod i środków dostosowanych do asortymentu oraz zgodnych z wymogami technologicznymi w celu zapewnienia właściwej jakości prania nie powodującej zmiany jej wyglądu i przyspieszonego zużycia bielizny; w procesie prania i odplamiania nie będą stosowane środki agresywne, odbarwiający i niszczące tkaniny (chlor i jego związki). 7. Wykonawca przedstawi na wezwanie Zamawiającego wykaz środków piorących i dezynfekcyjnych, które przeznaczy do realizacji przedmiotu zamówienia wg załącznika nr 9 do SIWZ. Ponadto, na wezwanie Zamawiającego przedstawi również wyniki badań mikrobiologicznych (wykluczających obecność grzybów i bakterii) wykonanych w stacji Państwowego Inspektora Sanitarnego lub laboratorium akredytowanym przez Polskie Centrum Akredytacji, potwierdzających czystość mikrobiologiczną pościeli z rozróżnieniem badanego asortymentu np. badanie z fartucha, pieluchy oraz wybranego asortymentu pościeli (poszwa/poszewka/prześcieradło) – po jednym badaniu dla każdego z asortymentów dla każdego miesiąca, z ostatnich 2 miesięcy. 8. Wykonawca stosuje środki piorące i dezynfekcyjne oraz urządzenia i maszyny pralnicze niepowodujące przyspieszonego zużycia tkanin. 9. Wykonawca do płukania bielizny fasonowej zapewni środek płuczący – antystatyczny. 10. Wykonawca jest zobowiązany do prania bielizny niemowlęcej i noworodkowej w wydzielonych pralnicach. 11. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania usługi prania z zachowaniem bariery higienicznej, w tym przestrzegania opracowanych procedur wewnętrznych. 12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone w czasie prania, dezynfekcji chemiczno-termiczną, suszenia, maglowania i prasowania, jak również w czasie pakowania, segregowania, bieżącej reperacji, znakowania oraz transportu. 13. Wykonawca w okresie od dnia 01.05.2017r. do 30.06.2017r. jest zobowiązany świadczyć usługę prania bielizny szpitalnej będącej własnością dotychczasowego Wykonawcy, przy czym bielizna ta nie może być w żaden sposób przez niego opisana czy oznakowana np. poprzez umieszczenie na niej chipa. Rozliczenie prania w powyższym okresie będzie oparte na kilogramach, bez użycia systemu RFID. Celem jest brak ingerencji w pościel nie będącej własnością ani Wykonawcy, ani Zamawiającego. 14. W okresie od 01.07.2017r. do 30.04.2020r. usługa prania bielizny będzie rozliczana w następujący sposób: a) asortyment będący własnością Wykonawcy oraz asortyment oznakowany chipem będący własnością Zamawiającego – na podstawie ilości sztuk dostarczonej czystej bielizny dla poszczególnych komórek organizacyjnych. Uwaga!!! Bielizna nieużywana, znajdująca się w magazynie głównym lub w poszczególnych komórkach organizacyjnych

nie obciąża finansowo Zamawiającego, a jedynie ta, która po upraniu trafia do komórek organizacyjnych Zamawiającego. b) pozostały asortyment będący własnością Zamawiającego – na podstawie ilości kilogramów dostarczonej czystej bielizny dla poszczególnych komórek organizacyjnych. Asortyment zgodnie z powyższym podziałem będzie pakowany przez każdą komórką organizacyjną w dwa oddzielne worki celem ułatwienia rozliczania go przy przekazywaniu do Wykonawcy. Worki będą opisane poprzez umieszczenie na nich nazwy komórki oraz określenia najem lub nasze. 3. Najem bielizny pościelowej, bielizny operacyjnej i odzieży operacyjnej: 1. Wykonawca w terminie od 01.07.2017r. jest zobowiązany przygotować i przekazać do dyspozycji Zamawiającego cały przedmiot najmu zgodnie z załącznikiem nr 3, uprany i gotowy do natychmiastowego użycia bez żadnych dodatkowych czynności. Podane w załączniku nr 3 do SIWZ ilości najmowanego asortymentu należy traktować jako orientacyjne, a Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w trakcie trwania umowy takiej ilości przedmiotu najmu zapewniającego prawidłową pracę szpitala np. w przypadku zwiększenia liczby zabiegów lub w przypadku powstania nowego oddziału. 2. Najmowana bielizna szpitalna oraz bielizna i odzież operacyjna musi być nowa, estetyczna oraz nie może nosić oznak zużycia. 3. Najmowana bielizna szpitalna oraz część niebarierowa bielizny operacyjnej i odzież operacyjna musi spełniać wymagania obowiązujących norm: PN-84/P-84543 Bielizna pościelowa szpitalna. Zamawiający dopuszcza tkaninę elanobawełnianą, wtedy nie wymaga stosowania normy PN-84/P-84543, ENV 14237:2002 Tekstylija w systemie ochrony zdrowia. 4. Część najmowanej bielizny operacyjnej to bielizna barierowa spełniająca normę PN-EN 13795 (poz. od 6 do poz. 12 włącznie oraz od poz. 14 do 25 włącznie według załącznika nr 3 do SIWZ). 5. Odzież operacyjna barierowa wykonana na bazie dwóch tkanin zapewniających wysoki komfort użytkowania. W polu krytycznym fartucha (pole klatki piersiowej i przedramion) wykonana z tkaniny poliestrowej z dodatkiem włókna węglowego o gramaturze 100-150g/m<sup>2</sup>. Ramiona oraz część tylna fartucha wykonana z pojedynczej warstwy barierowej oddychającej. Gwarancja barierowości min. 100 cykli prania, suszenia i sterylizacji, po upływie gwarancji barierowości Wykonawca zobowiązany jest do wymiany odzieży na nowe. 6. Najmowana bielizna szpitalna ma być uszyta z jednakowego materiału dla wszystkich komórek organizacyjnych, a jej wzór i kolor Zamawiający wybierze spośród zaproponowanych w katalogu pięciu propozycji, przy czym Zamawiający wymaga by zaproponowane kolory i wzory (np. kropki, paski, krataczka) tkanin przedmiotu najmu były pastelowe i stonowane. Wyjątkiem, który Zamawiający wymaga jest kolor dla asortymentu: a) Bloku operacyjnego: poz. 13 – kolor biały, poz. od 6 do 12 włącznie oraz od 14 do 25 włącznie - kolor ciemnozielony; b) Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii: poz. 9 – kolor ciemnozielony; (numery pozycji według załącznika nr 3 do SIWZ). 7. Wykonawca od dnia 01.05.2017r. do 31.06.2017r. będzie świadczył usługi prania bielizny szpitalnej będącej własnością dotychczasowego Wykonawcy, po tym okresie tj. od 01.06.2017r. jest zobowiązany zaopatrzyć Zamawiającego w nowy przedmiot najmu zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ do 30.04.2020r. W dniu 01.07.2017r. Wykonawca jest zobowiązany oddać Zamawiającemu cały, uprany przedmiot najmu, który znajdowałby się w posiadaniu Wykonawcy, a który nie jest jego własnością. Podstawę oddania powyższego asortymentu będą stanowiły protokoły podpisane przez przedstawicieli każdej ze Stron. 4. System radiowej identyfikacji RFID lub równoważny oraz oznakowanie przedmiotu najmu – dotyczy okresu umowy: 01.07.2017-30.04.2020r. 1. Wykonawca na własny koszt oznakuje wynajmowany przedmiot zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ) poprzez umieszczenie na każdej z pozycji asortymentowych chipa bezdotykowo identyfikującego daną pozycję bez konieczności wyciągania go z worka. Oznakowanie ma być wykonane w sposób trwały i odporny na proces prania. Jednocześnie w przypadku gdy oznakowanie ulegnie uszkodzeniu lub nie pozwoli na identyfikację danego asortymentu, Wykonawca jest zobowiązany do ponownego jego oznakowania na własny koszt – czyli ponownego umieszczenia chipa na asortymencie. 2. Informacje wczytane w chipie to m.in.: użytkownik, właściciel, komórka organizacyjna, nazwa asortymentu, waga asortymentu, wymiar asortymentu (dot. tylko kocy i ręczników – Wykonawca jest zobowiązany przed oznakowaniem do pomiaru tego asortymentu), data wprowadzenia do obrotu, data oddania do uprania, data zwrotu z prania, miejsce aktualnego pobytu, ilość cykli prania, suszenia, maglowania, dezynfekcji i napraw. Zamawiający zastrzega sobie wczytanie dodatkowych informacji do chipu lub rezygnację z wcześniejszych zapisów na chipie. 3. Ilość asortymentu przeznaczoną do oznakowania zgodnie z ust. 1, zawiera załącznik nr 4 do SIWZ – formularz asortymentowy przedmiotu najmu. Ponadto Wykonawca bez dodatkowych kosztów, oznakuje asortyment wskazany w załączniku nr 4 do SIWZ oraz ewentualnie dodatkowo wskazane w okresie trwania umowy – ok. 10% ilości przeznaczonego do ochipowania. Pozostałe rzeczy, które będą w okresie trwania umowy trafiać do Wykonawcy celem uprania i które nie są przedmiotem najmu nie mogą być oznakowane. 4. Dopuszczalne są ubytki

asortymentu najmowanego w ilości do 10% w skali roku z powodu zniszczenia lub zaginięcia z winy Zamawiającego. Za każde kolejne zniszczenie lub zaginięcie asortymentu ponad 10% Zamawiający zapłaci za dany asortyment cenę jego zakupu (według wykazu złożonego przez Wykonawcę w dniu podpisania umowy) pomniejszoną o okres jego używania (tj. pomniejszoną o odpowiednią 1/36 wartości za każdy miesiąc), nie mniej jednak niż 50% wartości początkowej.

5. Wykonawca dostarczy i zainstaluje na własny koszt u Zamawiającego: a) mobilne urządzenie do odczytu i ewidencjonowania bielizny u Zamawiającego (co najmniej jedno); b) oprogramowanie do obsługi automatycznej identyfikacji radiowej umożliwiające liczenie, ewidencjonowanie i monitorowanie ruchu asortymentu oznakowanego chipami. Oprogramowanie musi umożliwiać wygenerowanie zestawień przyjmowania i wydawania prania z danej komórki organizacyjnej z możliwością wydruku zestawienia przez Zamawiającego w każdej chwili jego użytkowania. Ponadto oprogramowanie będzie umożliwiało Zamawiającemu również generowanie raportów dziennych/ tygodniowych/ miesięcznych/ rocznych według informacji wczytanych w chipie, o których mowa w ust 4 pkt. 2. Oprogramowanie powinno umożliwiać też ręczne dopisywanie asortymentu w przypadku bielizny nieoznakowanej chipem. Wykonawca jest zobowiązany posiadać licencję na oferowane oprogramowanie potwierdzające prawo Zamawiającego do korzystania z oprogramowania. Licencja obowiązuje przez cały okres korzystania z systemu RFID lub równoważnego przez Zamawiającego. Wykonawca w dniu podpisania umowy przekaze Zamawiającemu wymagania sprzętowe oraz wymagania systemu operacyjnego, które musi spełnić stacja robocza do oprogramowania systemu RFID lub równoważnego.

6. System RFID lub równoważny użyczony na czas trwania usługi Zamawiającemu musi mieć skonfigurowane automatyczne wykonywanie kopii zapasowej w zadanym interwale czasowym na wskazany przez Zamawiającego zasób lub udział sieciowy.

7. Zamawiający zapewnia łącze internetowe, komputer stacjonarny oraz drukarkę.

8. Przez cały okres trwania umowy Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia bezpłatnych usług serwisowych całości systemu RFID lub równoważnego, o którym mowa w ust. 5.

9. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia swojego kierowcy w jedno mobilne urządzenie, które byłoby zawsze do dyspozycji w przypadku zepsucia się urządzenia będącego u Zamawiającego celem zostawienia go, aż do momentu zwrócenia naprawionego.

10. W przypadku awarii oprogramowania komputerowego, o którym mowa w pkt 5b: a) z możliwością zdalnego jej naprawienia - czas naprawy oprogramowania w sposób umożliwiający dalsze korzystanie z niego wynosi maksymalnie 5 godzin od momentu zgłoszenia awarii faksem lub drogą mailową; b) w przypadku awarii wymagających przybycia Serwisanta do siedziby Zamawiającego – czas przybycia Serwisanta oraz naprawy oprogramowania wynosi maksymalnie 24 godziny od momentu zgłoszenia awarii faksem lub drogą mailową.

11. W przypadku awarii oprogramowania lub braku czytnika zastępczego u kierowcy, gdy asortyment ochipowany nie będzie mógł być zewidencjonowany przy pomocy systemu RFID lub równoważnego, asortyment zostanie przekazany kierowcy z oddzielnym protokołem zdawczo-odbiorczym.

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za usterki sprzętu oraz oprogramowania wymienionych w ust. 3, które mogą nastąpić pomimo jego prawidłowej obsługi.

13. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia na własny koszt wytypowanego personelu Zamawiającego (minimum 4 osoby) w zakresie użytkowania i obsługi technicznej w co najmniej dwóch terminach w zakresie obsługi dostarczonego sprzętu w okresie 14 dni od momentu wdrożenia systemu RFID lub równoważnego. Dаты szkoleń zostaną ustalone z Zamawiającym. Szkolenia będą potwierdzone protokołem szkoleń.

14. Odczyt asortymentu oddawanego do prania będzie polegał na odczytywaniu przez czytnik mobilny worka z brudną bielizną bez konieczności jej wyjmowania z worka.

15. Postawę rozliczenia asortymentu będą stanowiły: a) dla asortymentu posiadającego chipy - codzienne raporty ilościowo-asortymentowe z możliwością drukowania z systemu oraz b) dla pozostałego asortymentu – codzienne kwity z ilością kilogramów prania z podziałem dla poszczególnych komórek organizacyjnych.

16. Wymagania, jakie muszą spełniać chipy: a) muszą być umieszczone w trwały sposób umożliwiający identyfikację asortymentu; b) muszą być zgodnie z normą ISO 15693 oraz z normą ISO 18000 lub równoważnymi; c) muszą wytrzymać min. 200 cykli prania, suszenia, dezynfekcji, maglowania, prasownia i sterylizacji; d) nie mogą posiadać własnego źródła zasilania; e) muszą gwarantować bezpieczeństwo dla osób mających z nimi kontakt oraz nie mogą obustronnie wpływać na działanie sprzętu elektronicznego np. rozrusznik serca, rejestrator holter EKG, holter EEG, defibrylator, rezonans magnetyczny, tomograf komputerowy itd.

5. Pozostałe: 1. Wykonawca przynajmniej raz w miesiącu przedstawi Zamawiającemu wyniki badań mikrobiologicznych czystej bielizny; dokumenty mają potwierdzać skuteczność prania i dezynfekcji przedmiotu zamówienia. 2. Wykonawca przynajmniej raz na 6 miesięcy przedstawi Zamawiającemu wynik badania potwierdzającego czystość mikrobiologiczną komory dezynfekcyjnej. 3. Wykonawca przynajmniej raz na 6 miesięcy przedstawi Zamawiającemu wynik badania potwierdzającego czystość

mikrobiologiczną samochodu transportującego bieliznę czystą. 4. Wykonawca udostępni Zamawiającemu (na żądanie) dokumentację warunków procesu prania i dezynfekcji, jakiemu podlegała dostarczona bielizna szpitalna. 5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli warunków prania i transportu bielizny bez uprzedzenia Wykonawcy oraz wglądu do monitoringu czystości pralni i skuteczności działania komór dezynfekcyjnych. 6. Wykonawca udostępni kopie protokołów kontroli sanitarnej na każde żądanie Zamawiającego. 7. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia serwisu bieliźniarskiego: naprawy, zszywania, cerowania, przyszywania guzików, troczków itp. 8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy zagubione na każdym etapie świadczenia przedmiotowej usługi. 9. Zamawiający ma prawo reklamować każdorazowo stwierdzenie niewłaściwej jakości wykonania usługi lub braki ilościowe, bezpośrednio po odbiorze upranych rzeczy, a Wykonawca powinien załatwić reklamację niezwłocznie, maksymalnie do 2 dni roboczych od daty przesłania reklamacji drogą mailową lub faxem. 10. Zamawiający nie odpowiada za niszczenie bielizny będącej własnością Wykonawcy wynikających z naturalnego jej zużycia. 11. Przedstawiciel Zamawiającego wraz z przedstawicielem Wykonawcy wspólnie będą przeprowadzać w razie potrzeby inwentaryzację przedmiotu najmu znajdującego się w magazynie Zamawiającego oraz w poszczególnych komórkach organizacyjnych. Z inwentaryzacji każdorazowo będą sporządzane protokoły. 12. Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany najmowanej bielizny na nową w przypadku jej uszkodzenia. 13. Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany najmowanej bielizny na nową, w przypadku gdy pomimo naprawy bielizna będzie nieestetyczna. 14. Wykonawca jest zobowiązany do dołożenia należytej staranności w realizacji wszystkich punktów umowy stanowiącej załącznik nr 16 do SIWZ zgodnie ze swoją aktualną wiedzą, uprawnieniami oraz doświadczeniem w dostawie przedmiotu zamówienia. 15. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad środowiskowych zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy. 16. Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia z klauzulą ryzyko przeniesienia chorób zakaźnych i zakażeń w tym HIV i WZW. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia tejże polisy po ukończeniu obowiązywania teraz obowiązującej i przedłożenia Zamawiającemu nowej w terminie nie późniejszym niż w pierwszym dniu jej obowiązywania. 17. Ilości oraz wartości określone w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ są ilościami maksymalnymi oraz mogą ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania zamówień w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb oraz do ograniczenia zamówienia w zakresie ilościowym, co nie jest odstępieniem od umowy, w związku z czym ilość podaną w formularzu asortymentowo-cenowym należy rozumieć jako szacunkową. Jednakże Zamawiający zobowiązuje się do zamówienia o ostatecznej wartości nie mniejszej niż 70% szacunkowej wartości określonej w umowie. Zamawiający, na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia wszystkich pracowników bezpośrednio biorących udział przy świadczeniu usługi będącej przedmiotem zamówienia na umowę o pracę przez cały okres realizacji zamówienia na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 1502 z późn. zm.). Na podstawie art. 36 ust. 2 lit. 8a ustawy Pzp, w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników bezpośrednio biorących udział przy świadczeniu usługi będącej przedmiotem zamówienia. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników bezpośrednio biorących udział przy świadczeniu usługi będącej przedmiotem zamówienia, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umowa zostaje zawarta na czas określony: a) świadczenie kompleksowej usługi pralniczej bielizny ogólnoszpitalnej będącej własnością Zamawiającego oraz bielizny i odzieży najmowanej od Wykonawcy - od 01.05.2017r. do 29.02.2020r. b) najem bielizny pościelowej, bielizny operacyjnej i odzieży operacyjnej - od 01.07.2017r. do 30.04.2020r. (34 miesiące).

#### **II.4) Informacja o częściach zamówienia:**

##### **Zamówienie podzielone jest na części:**

Nie

II.5) Główny Kod CPV: 98310000-9

Dodatkowe kody CPV: 98311000-6, 98315000-4, 98393000-4

## **SEKCJA III: PROCEDURA**

### **III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony

### **III.2) Ogłoszenie dotyczy zakończenia dynamicznego systemu zakupów**

### **III.3) Informacje dodatkowe:**

## **SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Postępowanie/część zostało unieważnione nie

Należy podać podstawę i przyczynę unieważnienia postępowania:

**IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 25/04/2017**

**IV.2 Całkowita wartość zamówienia**

Wartość bez VAT 780898.90

Waluta PLN

**IV.3) INFORMACJE O OFERTACH**

Liczba otrzymanych ofert 3

w tym

Liczba otrzymanych ofert od małych i średnich przedsiębiorstw:

Liczba otrzymanych ofert od wykonawców z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: 0

Liczba otrzymanych ofert od wykonawców z państw niebędących członkami Unii Europejskiej: 0

liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0

**IV.4) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 1**

**IV.5) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA**

Zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie:  
nie

Przedsiębiorstwo Wielobranżowe PROFIL A Sp. z o.o., , ul. Ciepłownicza 23B, 31-574,  
Kraków, kraj/woj. małopolskie

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą: tak

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej: nie

Skrót literowy nazwy państwa:

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej: nie

Skrót literowy nazwy państwa:

**IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY/ WARTOŚCI ZAWARTEJ UMOWY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ/KOSZTEM**

Cena wybranej oferty/wartość umowy 749104.33

Oferta z najniższą ceną/kosztom 749104.33

> Oferta z najwyższą ceną/kosztom 984024.08

Waluta: PLN

**IV.7) Informacje na temat podwykonawstwa**

Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia  
podwykonawcy/podwykonawcom

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub  
podwykonawcom:

**IV.8) Informacje dodatkowe:**

**IV.9) UZASADNIENIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ  
OGŁOSZENIA, ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI ALBO ZAPYTANIA O CENĘ**

#### **IV.9.1) Podstawa prawna**

Postępowanie prowadzone jest w trybie na podstawie art. ustawy Pzp.

#### **IV.9.2) Uzasadnienia wyboru trybu**

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.